

LATIDO WHITE PAPER

Vorsorgeuntersuchung für Vertragsärzt:innen

Anwendung des VU-Moduls und Kassenabrechnung in LATIDO

HERAUSGEBER

LATIDO Health Tech GmbH
Wien, Österreich

STAND

August 2026
Version 1.0

ZIELGRUPPE

Vertragsärzt:innen
in Österreich

Inhalt

1 – Einleitung: Ziel dieses Dokuments	1
2 – Kurzüberblick.....	2
3 – Voraussetzungen	3
4 – Der Ablauf im Ordinationsalltag	4
5 – VU-Formular erstellen & übermitteln	9
6 – Abrechnung von Vorsorgeuntersuchungen / ELDA-Einreichung	10
7 – Statusoptionen von Konsultationen	13
8 – ELDA-Übertragungen.....	14
9 – Gebuchte VU-Konsultationen kassenübergreifend auswerten	15
10 – Zuständigkeiten und Ansprechpartner.....	20
11 – Checkliste für den Ordinationsalltag	21

1 – Einleitung: Ziel dieses Dokuments

Mit dem Vorsorgeuntersuchungs-Modul (VU-Modul) stellt LATIDO die Funktionen zur Verfügung, die Vertragsärzt:innen für die Dokumentation, Kassenleistungserfassung und elektronische Abrechnung von Vorsorgeuntersuchungen benötigen. Dazu gehören die Buchung der VU-Konsultation, die Erfassung von Kassenleistung und Diagnose, das Ausfüllen und Versenden des VU-Formulars sowie die Einreichung der Abrechnung über ELDA.

Dieses White Paper dient als praxisorientierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den täglichen Einsatz des VU-Moduls in LATIDO.

Es richtet sich insbesondere an Nutzer:innen,

- die das VU-Modul erstmals einsetzen,
- die sich mit den einzelnen Funktionen vertraut machen möchten,
- oder die eine ausführliche Anleitung zum Ausdrucken und Nachschlagen bevorzugen.

Hinweis

Dieses White Paper beschreibt ausschließlich die Anwendung des VU-Moduls in LATIDO. Für Informationen zu den e-card Basisfunktionen (ELGA, WKS-Diagnose- und Leistungsübermittlung) verweisen wir auf die separaten White Papers zu diesen Themen.

Zu den Regulatorik White Papers:



<https://help.latido.at/knowledge-base/regulatorik-whitepaper/>

Wichtig

Dieses Dokument ersetzt keine rechtliche oder sozialversicherungsrechtliche Beratung. Es beschreibt die technische Umsetzung innerhalb von LATIDO. Sämtliche Positionsnummern und Kassenleistungsbezeichnungen in diesem Dokument entsprechen dem Stand August 2026 und können sich je nach Krankenkasse ändern. Bitte prüfen Sie die aktuelle Gültigkeit im Zweifel direkt bei der zuständigen Krankenkasse.

2 – Kurzüberblick

Das VU-Modul unterstützt Sie bei sämtlichen Arbeitsschritten rund um die Durchführung, Dokumentation und Abrechnung von Vorsorgeuntersuchungen. Nach erfolgreicher Freischaltung können Sie alle erforderlichen Schritte direkt innerhalb von LATIDO durchführen.

Zu den wichtigsten Funktionen gehören:

Konsultation buchen

Vor Beginn der Dokumentation muss eine VU-Konsultation gebucht werden. Dabei erfolgt die Prüfung, ob innerhalb der letzten 365 Tage bereits eine VU stattgefunden hat, über das e-card-System. Wird dabei ein entsprechender Fehler bzw. Hinweis zurückgemeldet, wird dieser in LATIDO transparent dargestellt.

Kassenleistung & Diagnose erfassen

Für jede VU-Konsultation müssen eine Kassenleistung (KLEI) und eine Diagnose (DIA) hinterlegt werden. Nur vollständig erfasste Konsultationen können an die Krankenkasse übermittelt werden.

VU-Formular

Das Vorsorgeuntersuchungsformular wird direkt in der Patientenkartei ausgefüllt und anschließend elektronisch versendet.

Abrechnung über ELDA

Die Abrechnung der Vorsorgeuntersuchungen erfolgt über ELDA, das offizielle Portal der österreichischen Sozialversicherung. LATIDO stellt dafür den entsprechenden **DVP-Export** zur Verfügung, über den die erforderlichen Abrechnungsdaten übermittelt werden.

Kassenleistungsgruppen

Für die gängigen Vorsorgeuntersuchungsprogramme (Allgemeinmedizin/Internistisch, Gynäkologie, Koloskopie) können Kassenleistungsgruppen individuell konfiguriert werden. Dadurch lässt sich die Erfassung der erbrachten Leistungen effizient und auf die jeweiligen Anforderungen der Ordination abgestimmt gestalten.

3 – Voraussetzungen

Vor der ersten Nutzung des VU-Moduls sind bestimmte technische und organisatorische Voraussetzungen zu erfüllen.

Wichtige Information

Die VU funktioniert nur, wenn beim Ordinationsstandort dieselbe Fachrichtung angegeben ist wie im abgeschlossenen VU-Vertrag. Beispiel: Wurde der VU-Vertrag als Allgemeinmediziner abgeschlossen, Sie arbeiten jedoch auch als Facharzt für Gynäkologie, kann entweder **Allgemeinmedizin als Hauptfachrichtung** für den Ordinationsstandort hinterlegt oder ein **separater Abrechnungsstandort mit der entsprechenden Fachrichtung** angelegt werden.

1. [Eingerichtetes e-card-System](#) – Für die Nutzung des Abrechnungsmoduls ist ein funktionierender e-card-Anschluss notwendig.
2. Hinterlegte ELDA-Zugangsdaten – Bitte hinterlegen Sie Ihre ELDA-Zugangsdaten in den Ordinationsstammdaten.
3. Freischaltung des VU-/Kassenabrechnungs-Moduls durch LATIDO – Die digitale Vorsorgeuntersuchung inkl. Kassenabrechnung steht als zusätzliches Modul zur Verfügung.
4. Freischaltung des e-card Basis-Wahlpartnermoduls durch LATIDO.
5. Vertragskassen hinterlegen unter Einstellungen (Schraubenschlüssel) → Karteimodule → Kassenleistungen → Kataloge.

Abrechnung ist mit folgenden Kassen möglich:

- ÖGK aller Bundesländer
- SVS-GW, SVS-LW
- BVAEB-OEB, BVAEB-EB
- KFA der Stadt Wien
- KFA der Stadt Graz
- KFA der Stadt Salzburg

Fragen zur Abrechnung und zu den jeweiligen Kassenleistungen klären Sie bitte direkt mit der zuständigen Krankenversicherung. Eine Übersicht der entsprechenden Ansprechpersonen und Kontaktdaten für fachliche, rechtliche und sozialversicherungsrelevante Fragen finden Sie in unserem [Hilfeartikel zu den zuständigen Ansprechpersonen](#).

4 – Der Ablauf im Ordinationsalltag

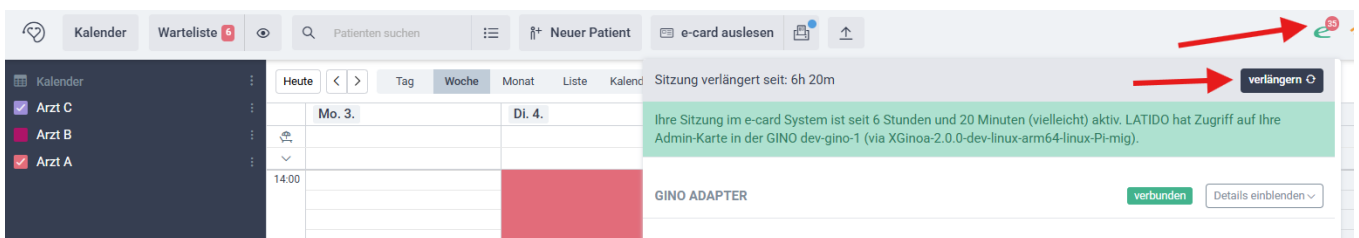
Nachdem alle Voraussetzungen erfüllt wurden, können Sie das VU-Modul im Ordinationsalltag verwenden. Dieses Kapitel begleitet Sie Schritt für Schritt durch den typischen Arbeitsablauf.

4.1 – Konsultation buchen

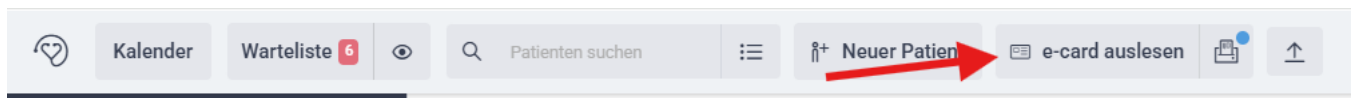
Wichtig

Die erste Handlung ist immer: Konsultation buchen. Bevor Sie mit der Dokumentation (VU-Formular) starten, sollte zuerst eine Konsultation gebucht werden.

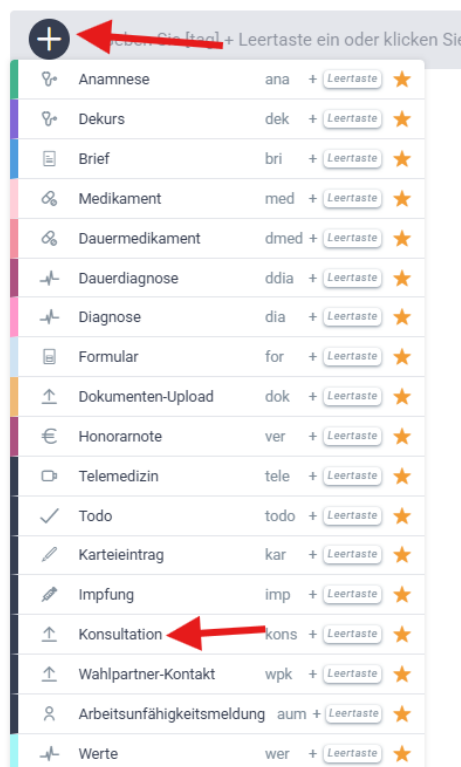
1. Anmeldung im e-card-System – Melden Sie sich wie gewohnt in LATIDO mit der o-card im e-card-System an bzw. verlängern Sie die Session.



2. Patient:in anlegen oder e-card auslesen – beim Auslesen der e-card wird die Patientenkartei automatisch erstellt bzw. erkannt und die e-card ist damit bereits gesteckt.



3. Klicken Sie auf das große „+“ und wählen Sie „Konsultation“ aus (Tipp: als Favorit markieren oder „kons“ inkl. Leerzeichen ins Suchfeld eingeben).



4. Wählen Sie die passende Konsultation: zB. „VN“ für Vorsorgeuntersuchungen.

The screenshot shows a dropdown menu titled 'KONSULTATIONEN' with a search bar. The menu lists several consultation types. A red arrow points to the 'VN - VU-Allgemeines Untersuchungsprogramm' option.

KONSULTATIONEN
RF - Regelfall
ZW - Zuweisung
ÜW - Überweisung
VN - VU-Allgemeines Untersuchungsprogramm
VG - VU-Gynäkologisches Untersuchungsprogramm
VP - VU-PAP-Abstrich
VA - VU-Folgetermin
MK - Mutter-Kind-Pass-Untersuchung
BE - Bereitschaft
EH - Erste Hilfe

Bei der Konsultationsbuchung wird automatisch geprüft, ob der/die Patient:in innerhalb der letzten 365 Tage bereits eine VU hatte.

- Falls ja, erscheint rechts oben eine Fehlermeldung.

Fehler: Konsultation konnte nicht gebucht werden: Der letzte Behandlungsfall VU-Allgemeines Untersuchungsprogramm am 02.06.2026 liegt weniger als 12 Monate zurück. (ZS-00064)-SS12 KseService KseException ZS-00064

The screenshot shows the patient record form with the 'VN - VU-Allgemeines Untersuchungsprogramm' selected. An error message overlay is visible on the right side, stating: 'Fehler: Konsultation konnte nicht gebucht werden: Der letzte Behandlungsfall VU-Allgemeines Untersuchungsprogramm am 02.06.2026 liegt weniger als 12 Monate zurück. (ZS-00064)-SS12 KseService KseException ZS-00064'. A red arrow points from the error message to the 'VN - VU-Allgemeines Untersuchungsprogramm' selection.

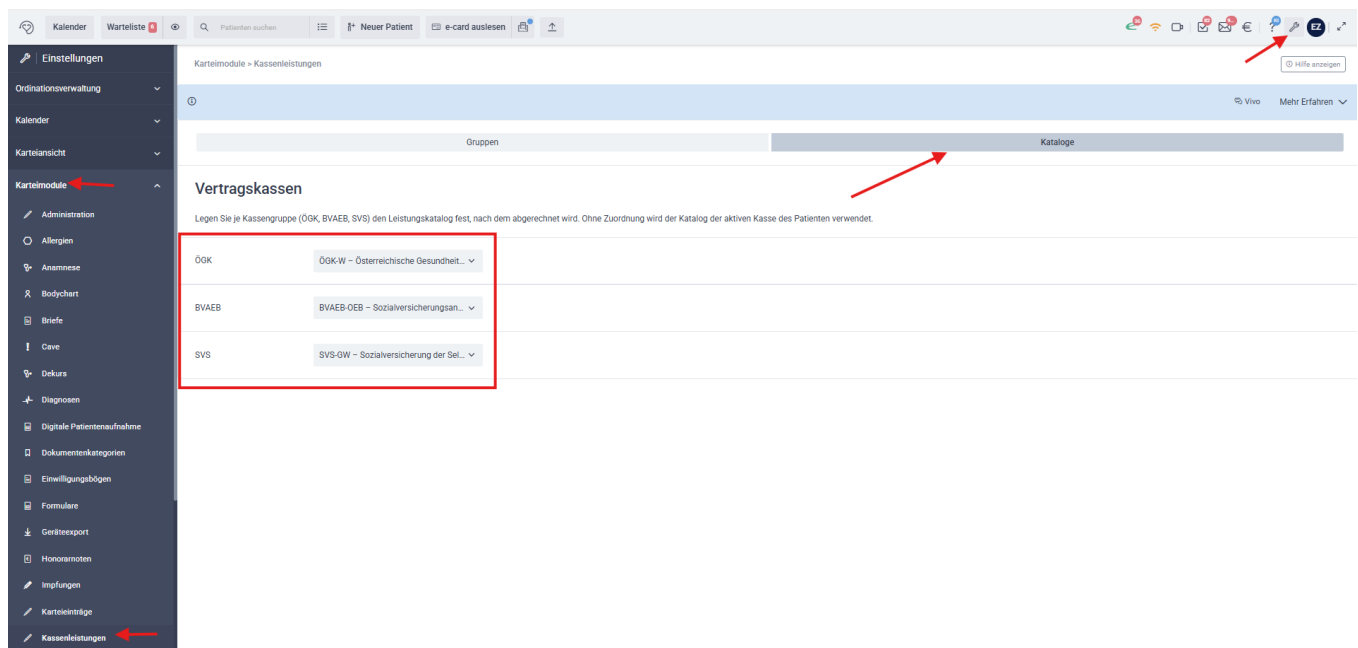
- In diesem Fall ist es nicht möglich, eine weitere VU zu stecken oder durchzuführen.
- **Daher: immer vor Beginn prüfen, ob eine VU möglich ist.**

Achtung

Wird dennoch eine VU durchgeführt, obwohl die letzte weniger als 365 Tage zurückliegt, wird diese nicht von der Krankenkasse rückvergütet.

4.2 – Kassenleistung & Diagnose: erforderliche Angaben

Damit eine VU-Konsultation abgerechnet werden kann, muss zunächst der entsprechende Kassenleistungskatalog in den Einstellungen aktiviert werden: Einstellungen → Karteimodule → Leistungen → Kassenleistungen.



Ist der passende Katalog aktiviert, werden Ihnen bei der Erfassung ausschließlich die Kassenleistungen Ihrer entsprechenden Vertragskassen angezeigt. Die passende KLEI müssen Sie weiterhin selbst kennen und auswählen. Der Vorteil: KLEI anderer Kassen, die für Sie nicht relevant sind, werden nicht angezeigt und machen die Auswahl dadurch übersichtlicher.

Nachdem die passende Leistung (KLEI) erfasst wurde, muss zusätzlich eine Diagnose (DIA) hinterlegt werden.

Wir empfehlen, Kassenleistung (KLEI) und Diagnose (DIA) direkt im Zuge der Konsultation einzugeben. Beides kann aber auch nachträglich ergänzt werden (siehe Kapitel 4.3) – spätestens jedoch vor der Übermittlung der Abrechnung müssen beide Angaben vollständig erfasst sein.

Tipp

Wenn Sie regelmäßig dieselben Kassenleistungen für die VU verwenden, können Sie sich dafür eine eigene Kassenleistungsgruppe anlegen, um die Erfassung zu beschleunigen. Da bei der VU meist nur 1–2 Leistungen infrage kommen, ist das nicht zwingend notwendig, kann die tägliche Arbeit aber zusätzlich erleichtern.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Einstellungen → Karteimodule → Kassenleistungen öffnen.
2. Auf „Gruppe anlegen“ klicken.
3. Gruppe benennen und gewünschte Kassenleistungen hinzufügen.
4. Speichern.

Die Gruppe können Sie anschließend über die Kommandozeile mit „klei“ direkt in der Patientenkartei aufrufen. Sie wird dabei nur bei Patient:innen angezeigt, deren Krankenkasse in der Gruppe hinterlegt ist.

4.3 – Nachträgliche Bearbeitung einer VU-Konsultation

Wurde eine VU-Konsultation (KONS) bereits gebucht, können Leistung (KLEI) und Diagnose (DIA) auch nachträglich ergänzt werden.

1. Suchen Sie die entsprechende KONS VU in der Patientenkartei.
2. Klicken Sie auf die drei Punkte neben der Konsultation.
3. Wählen Sie „Bearbeiten“.
4. Ergänzen Sie KLEI und DIA und speichern Sie die Änderungen.

Montag, 3. August 2026

kons	RF - Regelfall	NEU	⋮
kons	RF - Regelfall	NEU	⋮

Freitag, 17. Juli 2026

Kartei | ELGA | Kommunikation

Geben Sie [tag] + Leertaste ein oder klicken Sie auf das Plus-Symbol

Alle Einträge | Dekurs | Medikamente | Diagnosen | Briefe | Verrechnung | Dokumente | Formulare | com | Impfungen | **Konsultation** | Kassenleistungen | WPK | Bodychart | Leistungen | Telemedizin

Montag, 3. August 2026

kons	RF - Regelfall	NEU	⋮
kons	RF - Regelfall	NEU	⋮

Freitag, 17. Juli 2026

kons	RF - Regelfall	NEU	⋮
------	----------------	-----	---

Mittwoch, 15. Juli 2026

kons	RF - Regelfall	NEU	⋮
kons	RF - Regelfall	NEU	⋮
kons	RF - Regelfall	storniert	⋮
kons	RF - Regelfall	storniert	⋮
kons	RF - Regelfall	storniert	⋮
kons	RF - Regelfall	storniert	⋮
kons	RF - Regelfall	NEU	⋮

Dienstag, 14. Juli 2026

kons	RF - Regelfall	NEU	⋮
------	----------------	-----	---

Donnerstag, 9. Juli 2026

kons	RF - Regelfall	NEU	⋮
kons	RF - Regelfall	NEU	⋮

Mittwoch, 8. Juli 2026

kons	RF - Regelfall	NEU	⋮
------	----------------	-----	---

Montag, 6. Juli 2026

kons	RF - Regelfall	NEU	⋮
------	----------------	-----	---

RF - Regelfall | 03.08.26 | 3 V

Details | Verlauf

Kassenleistung

klei Suchen Sie nach einem Eintrag

Überweiser

Arzt für Allgemeinmedizin | Dr. Musterdoc Max

Überweisungsdatum

TT.MM.JJJJ

abbrechen | speichern

Hinweis

Das Datum einer bestehenden Konsultation kann nicht nachträglich geändert werden.

Tipp

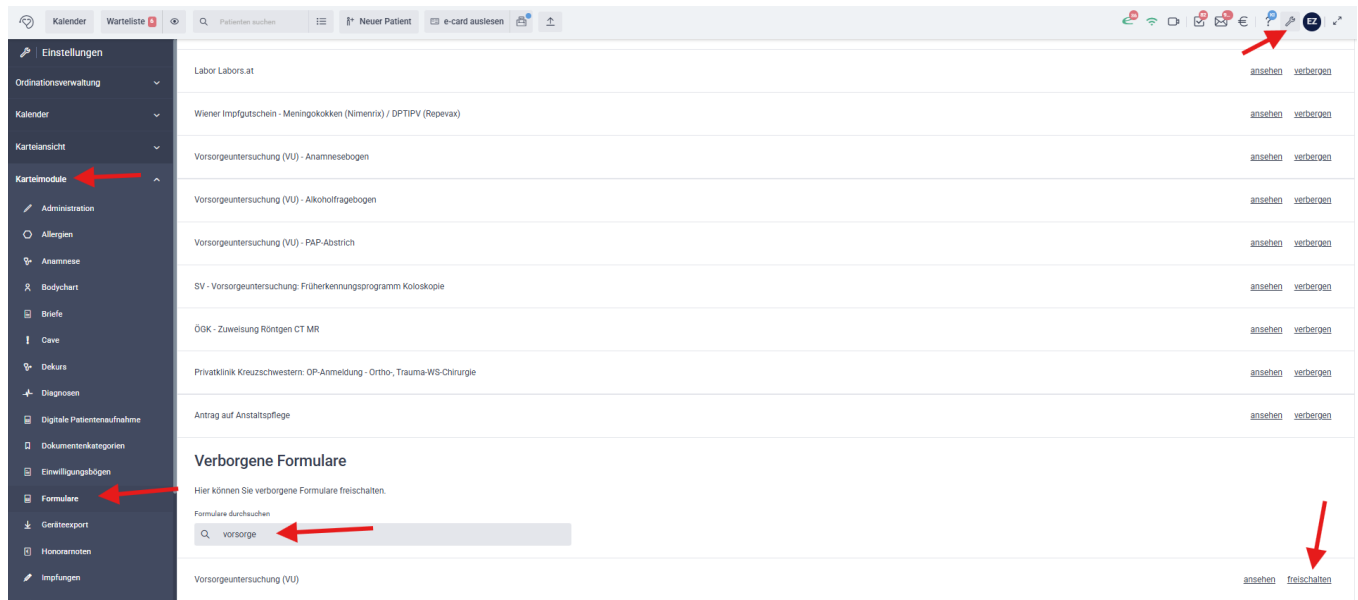
Sie können die Patientenkartei so konfigurieren, dass ausschließlich Konsultationen angezeigt werden: Einstellungen → Karteiansicht → Karteiansicht konfigurieren → Karteireiter → „+ Neuer Karteireiter“ → Benennung „Konsultation“ → KONS auswählen → speichern. Diese Einstellung ist benutzerdefiniert und ermöglicht es Ihnen, die Patientenkartei gezielt nach Konsultationen zu filtern. Dasselbe können Sie auch für KLEI machen, um einen besseren Überblick über die Kassenleistungen zu erhalten.

The screenshot displays the 'Karteiansicht konfigurieren' (Configure Card View) screen in the LATIDO application. The left sidebar shows the 'Einstellungen' (Settings) menu with 'Karteiansicht' (Card View) and 'Karteiansicht konfigurieren' (Configure Card View) highlighted. The main area is titled 'Karteireiter definieren' (Define Card Tab). Under 'Benennung' (Naming), 'Konsultation' is selected. In the 'Tagauswahl' (Tag Selection) section, the 'KONS' tag is chosen from a list of medical codes. A 'speichern' (Save) button is located at the bottom right. Red arrows indicate the step-by-step configuration process.

5 – VU-Formular erstellen & übermitteln

5.1 – VU-Formular ausfüllen

1. Formular freischalten (falls noch nicht geschehen): Einstellungen → Karteimodule → Formulare → Verborgene Formulare → „VU“ suchen → freischalten.



2. Formular in der Patientenkartei öffnen (Modul Formulare).
3. Ausfüllen, was zu diesem Zeitpunkt bereits möglich ist.
4. Bei Bedarf über die To-Do-Funktion zwischenspeichern.
5. Warten, bis alle Ergebnisse vorliegen (z. B. Laborparameter).
6. To-Do ausführen und Formular vollständig fertigstellen.
7. Formular übermitteln.

5.2 – Formular übermitteln

Klicken Sie abschließend auf „An Datenblattannahmeservice des e-card-Systems übermitteln“.

Danach erscheint in der Patientenkartei der Status.

Donnerstag, 22. Jänner 2026			
for	Rezept (REZ)	e-Rezept storniert	ELGA storniert
for	Vorsorgeuntersuchung (VU)	✓ an Datenblattannahmeservice des e-card Systems versendet	
for	Rezept (REZ)	✓ e-Rezept	
for	Rezept (REZ)		

Achtung

Das Übermitteln des VU-Formulars ist nicht gleichbedeutend mit der Abrechnung. Mit dem Versand des Formulars ist die medizinische Dokumentation abgeschlossen – die Abrechnung gegenüber der Krankenkasse erfolgt davon unabhängig und muss separat über die ELDA eingereicht werden (siehe Kapitel 6). Die Abrechnung erfolgt bei BVAEB und SVS jeweils zum Monatsende, bei der ÖGK zum Quartalsende.

6 – Abrechnung von Vorsorgeuntersuchungen / ELDA-Einreichung

6.1 – Überprüfung & Einreichung (Monats-/Quartalsende)

Über das Euro-Symbol finden Sie die Übersicht, um offene Leistungen zu kontrollieren.

- Am Ende des Monats bzw. Quartals dürfen keine offenen Leistungen vorhanden sein.
- Offene Leistungen entstehen z. B., wenn eine KLEI (Kassenleistung) eingetragen wurde, ohne zuvor eine Konsultation zu buchen.
- Offene Leistungen entstehen auch dann, wenn eine Konsultation gebucht wurde, die KLEI jedoch nicht im Zuge dieser Konsultation, sondern separat erfasst wurde. In diesem Fall ist die KLEI keiner Konsultation zugeordnet.

Empfehlung

Erfassen Sie Kassenleistungen ausschließlich im Zuge einer gebuchten Konsultation, um Nachbearbeitungen zu vermeiden.

Offene Leistungen können Sie über den roten Punkt „Konsultation zuordnen“ bearbeiten.

Kontrollieren Sie zusätzlich, ob rote Konsultationen vorhanden sind: Öffnen Sie beim Euro-Symbol den Punkt „Konsultationen“ und wählen Sie links den gewünschten Zeitraum, Standort und die Krankenkasse aus. Rot markierte Konsultationen enthalten keine Kassenleistungen und Diagnosen und werden dadurch nicht vergütet.

Achtung

Prüfen Sie vor jeder Abrechnungseinreichung, ob rote Konsultationen vorhanden sind, und ergänzen Sie diese gegebenenfalls (siehe Kapitel 4.3).

6.2 – Abrechnung direkt an ELDA senden (empfohlener Weg)

Wir empfehlen, die Abrechnung direkt aus LATIDO an ELDA zu senden, anstatt die Datei manuell herunterzuladen und selbst hochzuladen. Voraussetzung dafür ist, dass die ELDA-Zugangsdaten in den Ordinationsstammdaten hinterlegt sind.

1. Hinterlegen Sie Ihre ELDA-Zugangsdaten einmalig in den Ordinationsstammdaten.

2. Öffnen Sie beim Euro-Symbol den Punkt „Konsultationen“. Rechts oben finden Sie direkt den Button „DVP-Export an ELDA senden“.
3. Klicken Sie darauf, um die Abrechnung direkt an ELDA zu senden. Über die drei Punkte daneben können Sie alternativ „DVP-Export herunterladen“ wählen, um die Datei manuell zu exportieren.

DVP-Report als PDF

Zur Kassenabrechnung steht Ihnen ein übersichtlicher DVP-Report zur Verfügung, der die übermittelten Leistungen in lesbarer Form aufbereitet.

- Beim DVP-Export wird der Report automatisch als PDF gemeinsam mit der Leistungsdatei heruntergeladen.
- In der Übersicht der ELDA-Übertragungen (siehe Kapitel 8) können Sie den Report jederzeit nachträglich über das Kontextmenü „DVP-Report ansehen“ öffnen, in der Vorschau ansehen und ausdrucken.

Wichtig: Dieses Dokument ist ein von LATIDO zusammengestellter Report und kein für die Kassenabrechnung zulässiges Dokument. Es dient lediglich dem Abgleich, wenn es bei der Abrechnung zu Problemen kommen sollte.

Hinweis

Sobald die ELDA-Zugangsdaten einmalig in den Ordinationsstammdaten hinterlegt sind, kann die Abrechnung direkt über die drei Punkte in der Konsultationsübersicht an ELDA gesendet werden.

6.3 – Alternative: Manueller Export der Abrechnung

Klicken Sie beim Euro-Symbol auf „Konsultationen“ und wählen Sie links den Zeitraum, Standort, Status und die Versicherung aus. Jede Krankenkasse muss extra abgerechnet werden. Klicken Sie dafür einfach auf den entsprechenden Download-Button in der Konsultationsübersicht. Die heruntergeladene Datei kann anschließend selbstständig über ELDA hochgeladen und eingereicht werden.

6.4 – Was ist ELDA und warum werden meine Zugangsdaten in LATIDO benötigt?

Was ist ELDA?

ELDA (Elektronischer Datenaustausch mit den österreichischen Sozialversicherungsträgern) ist das offizielle Online-Portal der österreichischen Sozialversicherung. Über ELDA werden unter anderem Abrechnungen elektronisch eingereicht.

Warum benötigt LATIDO meine ELDA-Zugangsdaten?

Damit die Abrechnungsdaten direkt aus LATIDO an ELDA übermittelt werden können, müssen Ihre **ELDA-Zugangsdaten in LATIDO hinterlegt** werden. LATIDO verwendet diese Zugangsdaten ausschließlich für die technische Übermittlung der Abrechnungsdaten.

Die Übermittlung erfolgt über einen **DVP-Export (Kassenabrechnungsfiler)**. Dieser enthält unter anderem die abgerechneten VU-Konsultationen.

Wichtig: Die **Vorsorgeuntersuchung selbst** wird nicht über ELDA übermittelt. Die Übermittlung der VU erfolgt über **DBAS im e-card-System**.

Kann ich auch ohne direkte Übermittlung arbeiten?

Ja. Wenn Sie keine direkte Übermittlung wünschen, können Sie weiterhin ein DVP-Export-File aus LATIDO erstellen und dieses anschließend selbstständig im ELDA-Portal hochladen.

Ich habe noch keinen ELDA-Zugang – was tun?

Falls Sie noch keinen Zugang besitzen, können Sie diesen direkt über das ELDA-Portal beantragen:
www.elda.at

elda@oegk.at

Hinweis

Bitte beachten Sie: Die Vergabe und Verwaltung der Zugangsdaten erfolgt ausschließlich über ELDA. Bei Fragen zur Registrierung oder zu Ihren Zugangsdaten wenden Sie sich bitte direkt an den ELDA-Support.

7 – Statusoptionen von Konsultationen

Status	Bedeutung
Neu	Neue, reguläre Konsultation. Wird ganz normal über LATIDO eingebucht. Ausgangsstatus jeder neu erstellten Konsultation.
Storniert	Konsultation wurde aktiv storniert.

8 – ELDA-Übertragungen

Über das Euro-Symbol → ELDA-Übertragungen sehen Sie, wann welche Abrechnung an ELDA geschickt wurde und welchen Status die Übertragung hat.

1. Klicken Sie beim Euro-Symbol auf „ELDA-Übertragungen“.
2. Klicken Sie links oben auf das Trichtersymbol.

Sie sehen daraufhin alle bislang gesendeten Abrechnungen und deren Status. Über das Kontextmenü können Sie zu jeder Übertragung außerdem den DVP-Report als PDF über „DVP-Report ansehen“ öffnen (siehe Kapitel 6.2).

Wichtig

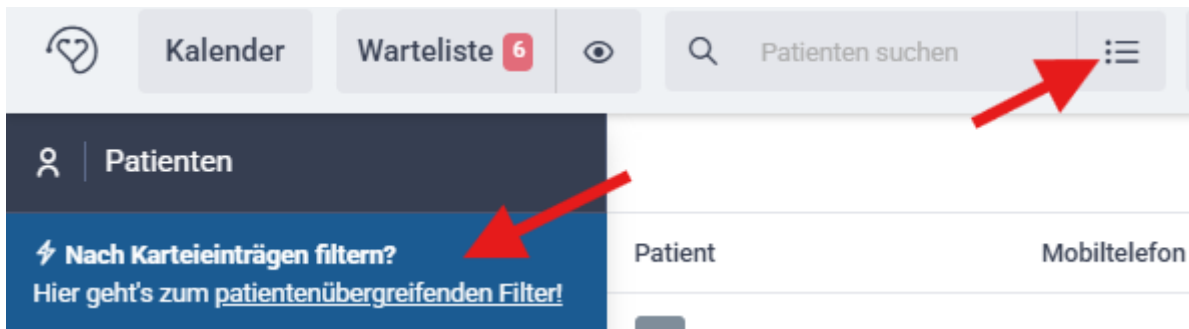
Steht bei einer Übertragung der Status „fehlgeschlagen“, finden Sie den zugehörigen Fehlercode direkt in der Antwort der Übertragung. Dieser gibt in der Regel bereits Aufschluss über die Ursache.

9 – Gebuchte VU-Konsultationen kassenübergreifend auswerten

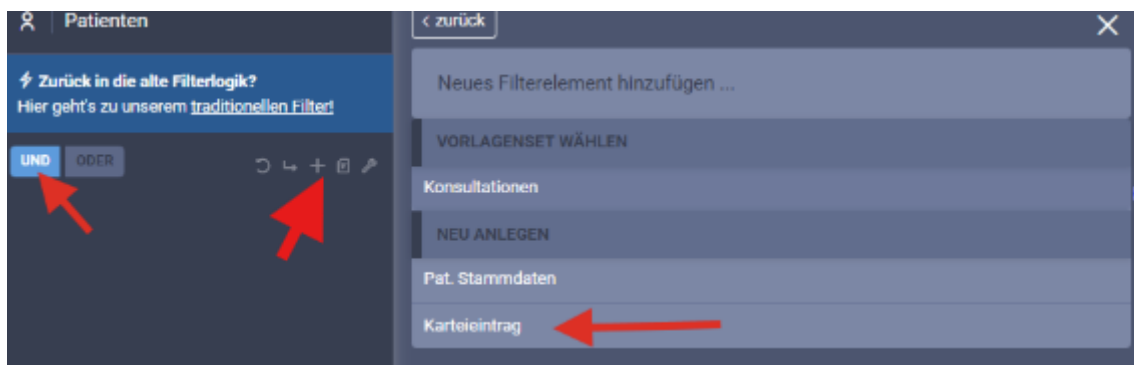
Mit dem patientenübergreifenden Filter können Sie die Anzahl der bereits gebuchten VU-Konsultationen kassenübergreifend auswerten. Dadurch erhalten Sie schnell einen Überblick darüber, wie viele VU-Konsultationen im aktuellen Monat, in den letzten 30 Tagen oder innerhalb der letzten 12 Wochen verbucht wurden – unabhängig von der jeweiligen Krankenkasse. Diese Funktion eignet sich ideal zur Kontrolle vor der Abrechnung.

9.1 – Anzahl VU-Konsultationen aktueller Monat (kassenübergreifend)

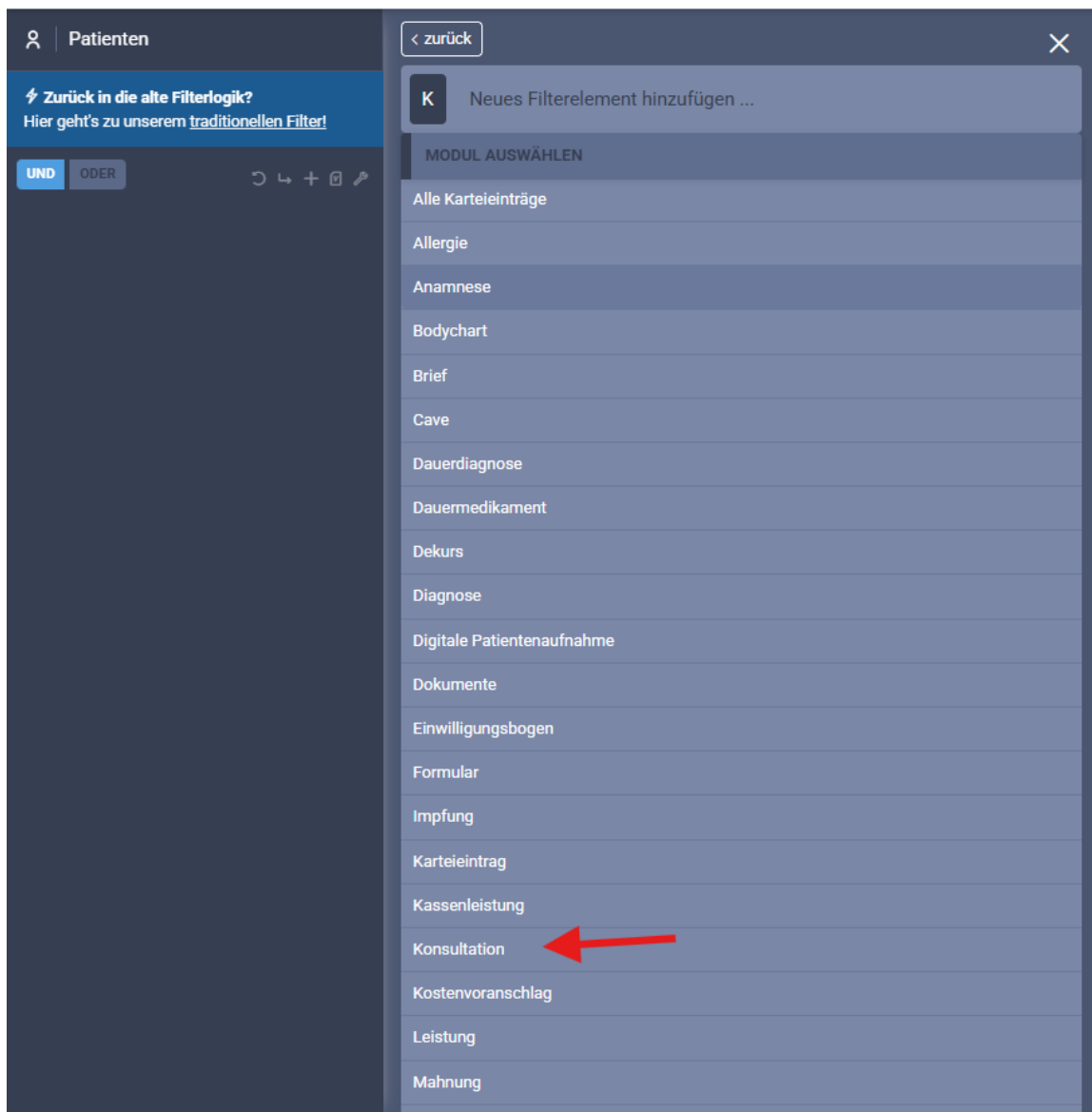
1. Navigieren Sie auf das Hamburger-Menü neben „Patient suchen“.



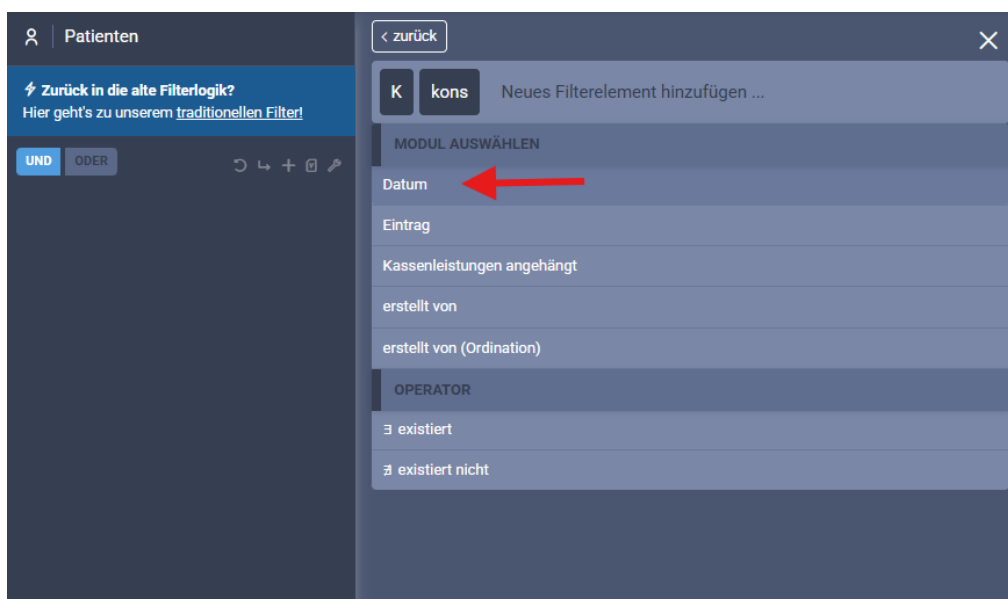
2. Klicken Sie auf Patientenübergreifender Filter.
3. Klicken Sie auf „UND“ und anschließend auf das „+“.
4. Wählen Sie Neu anlegen.



5. Legen Sie folgenden Filter an: Karteieintrag → Konsultation.



6. Fügen Sie den Filter Datum hinzu und wählen Sie „Aktueller Monat“.



The screenshot shows the 'Patienten' (Patients) section of the LATIDO interface. It features a filter logic builder with buttons for 'UND' (AND) and 'ODER' (OR). A red arrow points to a filter element 'K kons' with a 'Datum' (Date) field. Below this, there are tabs for 'absolut' and 'relativ'. The date selection interface includes a year selector '< 2026 >' and a grid of date ranges: 'HEUTE', 'LETZTE 7 TAGE', 'LETZTE WOCHE', 'LETZTE 30 TAGE', 'AKTUELLER MONAT' (highlighted with a red box and a red arrow), 'LETZTER MONAT', 'AKTUELLES JAHR', and 'LETZTES JAHR'. Below these are two calendar views for 'Juli' and 'August'.

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

7. Fügen Sie ein weiteres Filterelement hinzu: Eintrag → Beinhaltet → geben Sie „VU“ ein.

The screenshot shows the 'Patienten' section with the filter logic builder. A red arrow points to the '+ weiteres Filterelement' (Add another filter element) button. The filter logic currently shows 'K kons' with 'Datum' and 'Aktueller Monat' selected. Below the filter logic, there are buttons for 'abbrechen' (Cancel) and 'speichern' (Save). At the bottom, there is a link 'Zu Vorlagenset hinzufügen' (Add to template set).

👤 Patienten

⚡ Zurück in die alte Filterlogik?
Hier geht's zu unserem [traditionellen Filter!](#)

UND ODER

K kons

UND ODER

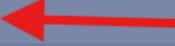
Datum  Aktueller Monat 

Neues Filterelement hinzufügen

kons Neues Filterelement hinzufügen ...

MODUL AUSWÄHLEN

Datum

Eintrag 

Kassenleistungen angehängt

erstellt von

erstellt von (Ordnation)

abbrechen speichern

Zu Vorlagenset hinzufügen ▾

👤 Patienten

⚡ Zurück in die alte Filterlogik?
Hier geht's zu unserem [traditionellen Filter!](#)

UND ODER

K kons

UND ODER

Datum  Aktueller Monat 

Neues Filterelement hinzufügen

kons Eintrag Neues Filterelement hinzufügen ...

OPERATOR AUSWÄHLEN

= ist gleich (text)

* beinhaltet 

∃ existiert

abbrechen speichern

Zu Vorlagenset hinzufügen ▾

Tipp

Speichern Sie den Filter als Vorlagenset (Kategorie: Konsultationen, Name: „Anzahl VU Konsultationen aktueller Monat (Kassenübergreifend)“), damit Sie ihn nicht jedes Mal neu erstellen müssen.

9.2 – Vorlagenset: letzte 30 Tage (kassenübergreifend)

Erstellen Sie den Filter wie oben beschrieben. Wählen Sie beim Filter Datum „Letzte 30 Tage“ und speichern Sie das Vorlagenset unter dem Namen „Anzahl VU Konsultationen letzte 30 Tage (Kassenübergreifend)“.

9.3 – Vorlagenset: letzte 12 Wochen (kassenübergreifend)

Erstellen Sie den Filter wie oben beschrieben. Wählen Sie beim Filter Datum „Relatives Datum“ mit Zeitraum „Letzte 12 Wochen“ und speichern Sie das Vorlagenset unter dem Namen „Anzahl VU Konsultationen letzte 12 Wochen (Kassenübergreifend)“.

Hinweis

Nach dem Speichern können Sie das jeweilige Vorlagenset jederzeit auswählen und erhalten sofort die Anzahl der gebuchten VU-Konsultationen für den gewünschten Zeitraum – kassenübergreifend. Sie sind nicht auf die hier beschriebenen Zeiträume beschränkt: Passen Sie den Datumsfilter beliebig an, z. B. für die letzten 3, 6 oder 12 Monate.

10 – Zuständigkeiten und Ansprechpartner

Mit dem VU-Modul stellt LATIDO sämtliche technischen Funktionen zur Verfügung, die für die Dokumentation und Abrechnung von Vorsorgeuntersuchungen erforderlich sind. Bitte beachten Sie, dass LATIDO ausschließlich für die technische Umsetzung innerhalb der Software verantwortlich ist.

10.1 – Wobei unterstützt LATIDO?

- Einrichtung der Funktionen innerhalb von LATIDO
- Unterstützung bei technischen Problemen innerhalb der Software
- Fragen zur Bedienung der einzelnen Module
- Unterstützung bei der Nutzung von VU-Konsultation, Kassenleistungen und ELDA-Export innerhalb von LATIDO

Unser Support hilft Ihnen gerne bei allen Fragen zur Anwendung der Software weiter. Sie können Ihre Frage direkt an den in LATIDO integrierten Chatbot Vivo stellen (oben rechts beim Fragezeichen) oder, falls Vivo Ihre Frage nicht beantworten kann, ein Support-Ticket aufgeben.

10.2 – Wobei kann LATIDO nicht unterstützen?

Als Softwareanbieter können wir keine rechtsverbindlichen Auskünfte zu gesetzlichen oder sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen erteilen. Dazu gehören beispielsweise:

- Welche Positionsnummer bei welcher Kasse zu verwenden ist
- Fragen zur Dokumentationspflicht
- Fragen zur Abrechnung bzw. Rückvergütung
- Auslegung gesetzlicher Bestimmungen
- Sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen

Bitte wenden Sie sich in diesen Fällen an die zuständigen offiziellen Stellen.

10.3 – Ansprechpartner

Thema	Ansprechpartner
Gesetzliche Verpflichtungen	Gesundheitsministerium
Positionsnummern / Kassenleistungen	jeweilige Krankenkasse
e-card-System	Sozialversicherung
ELDA-Zugang	ELDA-Support (www.elda.at)
Berufsrechtliche Fragen	Österreichische Ärztekammer
Bedienung von LATIDO	LATIDO Support

11 – Checkliste für den Ordinationsalltag

11.1 – Vor der Vorsorgeuntersuchung

- ☐ e-card-Lesegerät betriebsbereit
- ☐ o-card auf das Lesegerät gelegt, Sitzung gestartet/verlängert

11.2 – Während der Vorsorgeuntersuchung

- ☐ VU-Konsultation gebucht (VN) – dabei wird automatisch geprüft, ob die letzte VU der Patient:in länger als 365 Tage zurückliegt
- ☐ Passende Kassenleistung (KLEI) erfasst
- ☐ Diagnose (DIA) hinterlegt
- ☐ VU-Formular vollständig ausgefüllt, ggf. via To-Do zwischengespeichert
- ☐ VU-Formular übermittelt

11.3 – Am Monats-/Quartalsende

- ☐ Übersicht offener Leistungen (Euro-Symbol) kontrolliert
- ☐ Offene Leistungen einer Konsultation zugeordnet
- ☐ Export je Krankenkasse durchgeführt
- ☐ Abrechnung direkt aus LATIDO an ELDA gesendet oder manuell hochgeladen

11.4 – Häufige Fehlerquellen

- ✓ Ist die Fachrichtung am Ordinationsstandort ident mit dem VU-Vertrag?
- ✓ Sind die ELDA-Zugangsdaten korrekt hinterlegt?
- ✓ Ist der passende Kassenleistungskatalog freigeschaltet?
- ✓ Wurde die Konsultation vor der KLEI-Erfassung gebucht?
- ✓ Ist die Ordinationsnummer bei der SVC hinterlegt?